

2025



FORMULIR MUTU STIE

FORMULIR SPMI STIE PALANGKA RAYA



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA NOMOR: 8b/I-2/STIE-PR/SK/III/2025

TENTANG

PENETAPAN FORMULIR MUTU SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

Menimbang :

Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Permenristekdikti No. 53 Tahun 2023 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangkaraya; perlu menetapkan Formulir Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Palangka Raya

Mengingat:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan tinggi Nomor 62 Tahun 2016, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Permendikbudristek No. 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
8. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya Tahun 2022
9. Standar Mutu STIE Palangka Raya 2025
10. Surat keputusan Yayasan Pendidikan YP-SEI Palangka Raya No 03/P.YP-SEI/SK tentang Pengangkatan Mahrawati, SE., M.Si sebagai Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya masa bakti 2022-2026

Memutuskan:

Menetapkan : Pemberlakuan Penetapan Dokumen Formulir Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya
Pertama : Pemberlakuan Penetapan Dokumen Formulir Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya digunakan sebagai acuan dan pedoman dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya
Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : PALANGKA RAYA
PADA TANGGAL : 17 MARET 2025

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya



MAHRAWATI,SE,M.Si
NIDN 1124077601

Tembusan, disampaikan kepada Y th.:

1. Bapak Kepala LLDIKTI Wilayah XI di Banjarmasin
2. Bapak Ketua Yayasan YP-SEI di Palangka Raya
3. Masing-masing yang bersangkutan.
4. Arsip

LEMBAR PENGESAHAN



	STIE PALANGKARAYA FORMULIR MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	No. 02/SPMI/fm/02/2025 Tanggal : 17 Maret 2025 Revisi : 3 Halaman:
--	--	---

<u>Revisi ke</u>	: 03
<u>Tanggal Efektif</u>	: 17 Maret 2025
<u>Menyiapkan</u>	: <u>Ketua UPM</u>
<u>Memeriksa</u>	: <u>Wakil Ketua 1</u>
<u>Mempertimbangkan</u>	: <u>Ketua Senat STIE Palangka Raya</u>
<u>Menyetujui</u>	: <u>Ketua Pengurus Yayasan YPSEI Palangka Raya</u>
<u>Menetapkan</u>	: <u>Ketua STIE Palangka Raya</u>

Merumuskan	Kepala UPM	Yulia, SE., M.Ak		1-30 Januari 2024
Memeriksa	Wakil Ketua 1	Drs. Siswanto, M.Si		10 Februari 2024
Mempertimbangkan	Ketua Senat	Lite, SE., M.Si		12 Januari 2025
Menyetujui	Ketua Pengurus Yayasan YPSEI Palangka Raya	Jimmi Junaidi, SE		1 Maret 2025
Menetapkan	Ketua STIE Palangka Raya	Mahrawati, SE., M.Si		17 Maret 2025

DAFTAR ISI

Cover	i
Kata Pengantar.....	ii
Lembar Pengesahan.....	iii
Daftar Isi	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Visi Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya	1
1.2. Tujuan yang ingin dicapai oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya.....	4
FORMULIR STANDAR PENGENDALIAN MUTU.....	5
1. Tracer Study	6
2. Tanggapan Terhadap Kinerja Lulusan.....	7
3. Surat dari Alumni	9
4. Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru	10
5. Dokumen Persyaratan Mahasiswa Baru	13
6. Peraturan Mahasiswa Baru	14
7. Kalender Akademik.....	16
8. Kartu Kendali Akademik.....	18
9. Kartu Rencana Studi.....	19
10. Daftar Hadir Mahasiswa	20
11. Daftar Hadir Mengajar Dosen.....	21
12. Daftar Hadir Karyawan.....	22
13. Rekapitulasi Nilai Akhir	23
14. Pendaftaran UAS	24
15. Kartu Peserta UAS.....	25
16. Kartu Hasil Studi	26
17. Transkrip Nilai.....	27
18. Formulir Pendaftaran Kuliah Kerja Nyata.....	28
19. Berita Acara Seminar Proposal.....	29
20. Permintaan Revisi / Perbaikan Proposal Skripsi.....	30

21. Berita Acara dan Rekapitulasi Nilai Ujian Skripsi	31
22. Berita Acara Bimbingan Skripsi	32
23. Jadwal Seminar Proposal	33
24. Jadwal Ujian Skripsi	34
25. Lembar Penilaian dan Permintaan Revisi Ujian Skripsi.....	35
26. Mohon Bantuan / Fasilitas Dalam Rangka Pengumpulan Data / Informasi	36
27. Surat Tugas Pembimbing Skripsi	37
28. Lembar Persetujuan	38
29. Halaman Pengesahan	39
30. Rekapitulasi Hasil Monev Perkuliahan PS Manajemen	40
31. Rekapitulasi Hasil Monev Perkuliahan PS Ekonomi Pembangunan	42
32. Lembar Disposisi	44
33. Tanda Terima Herregistrasi	45
34. Kuitansi Pembayaran Uang Kuliah	46
35. Tanda Terima Berkas Yudisium	47
36. Tanda Terima Berakas Wisuda.....	48
37. Formulir Pengisian Ijazah dan Transkrip.....	49
38. Surat Pernyataan Memakai Hijab	50
39. Daftar Hadir Rapat.....	51
40. Notulen Rapat	52
41. Formulir Data Kartu Mahasiswa.....	53
42. Formulir Surat Keterangan Aktif Kuliah.....	54
43. Formulir Surat Keterangan Kelakuan Baik.....	55
44. Formulir Surat Keterangan Cuti Kuliah.....	56
45. Formulir Inventaris Ruangan.....	57
46. Formulir Angket Kepuasan Tenaga Kependidikan Terhadap Layanan Institusi	58
47. Angket Kepuasan Tenaga Pendidik (Dosen) Terhadap Layanan Institusi.....	60
48. Angket Survei Kepuasan Mahasiswa.....	63
49. Instrumen Kinerja Dosen oleh Mahasiswa	66
50. Penilaian Kinerja Dosen Oleh Atasan	69
51. Instrumen Kinerja Dosen.....	72

52. Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa.....	75
53. Evaluasi Lembaga Oleh Dosen.....	76
54. Monitoring Kegiatan Perkuliahan.....	77
55. Evaluasi Lembaga Oleh Mahasiswa	78
56. Angket Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik.....	79
57. Kartu Konsultasi (KRS) Ekonomi Pembangunan.....	81
58. Kartu Konsultasi (KRS) Manajemen.....	84
59. Pendaftaran Kartu Anggota Perpustakaan	87
60. Daftar Buku Perpustakaan	88
61. Daftar Keanggotaan Perpustakaan.....	89
62. Kartu Peminjaman Buku.....	90
63. Tanda Terima Sumbangan Buku Alumni	91

BAB I

PENDAHULUAN

A. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya:

Visi

“Menjadi Salah Satu Lembaga Pendidikan Tinggi Terkemuka Yang Mampu Menghasilkan Sumber Daya Manusia Yang Unggul, Bermoral, Mampu Bersaing Dan Mandiri Secara Nasional maupun Global”.

Misi

- a. Mengembangkan pendidikan dan pengajaran di bidang manajemen dan ekonomi pembangunan yang berlandaskan kompetensi secara efektif dan efisien.
- b. Mengembangkan kurikulum yang mampu menjawab tuntutan pengguna jasa pendidikan tinggi, yang didukung oleh substansi moral dan profesionalisme.
- c. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang manajemen dan ekonomi pembangunan melalui kegiatan penelitian sesuai dengan kebutuhan pembangunan bidang ekonomi dan sosial.
- d. Mengembangkan dan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dengan pembangunan ekonomi dan sosial, regional maupun nasional.
- e. Mengembangkan kerjasama kemitraan di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

B. Tujuan yang ingin dicapai oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya adalah :

- a. Menjadi lembaga pendidikan tinggi favorit dan terkemuka dengan citra unggul, bermoral, mampu bersaing, dan mandiri dengan meningkatkan pemerataan dan perluasan akses masyarakat dalam memperoleh pendidikan tinggi.

- b. Menciptakan akademik atmosfir berbasis ilmiah, menjunjung tinggi kebenaran, kritis, inovatif, kreatif, dan tanggap terhadap dinamika perubahan lingkungan ekonomi dan sosial secara regional maupun nasional.
- c. Meningkatkan produktivitas, sarana dan teknologi dalam mendukung misi program studi.
- d. Mengimplementasikan secara luas ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- e. Mengembangkan layanan kepada masyarakat, dunia usaha dan pemerintah dalam bidang manajemen dan kewirausahaan serta pemecahan masalah ekonomi dan sosial.

Visi, misi dan tujuan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya merupakan arah dan landasan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya untuk mencapai Tri Dharma Pendidikan Tinggi. Oleh karena itu, SPMI mencakup semua kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat beserta sumberdaya yang digunakannya untuk mencapai Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Penerapan SPMI diharapkan dapat secara simultan memberikan jaminan dan keyakinan kepada para pelanggan (*customers*), dan para pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) bahwa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya akan secara sistematis, konsisten dan berkesinambungan memberikan yang terbaik sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan Tri Dharma Pendidikan Tinggi serta pengelolaan pendidikan tinggi yang diselenggarakannya.

Prinsip dasar implementasi penjaminan mutu adalah sebagai berikut:

1. Bertujuan untuk mencapai kondisi hasil dan proses kerja yang bermutusecara konsisten dengan menerapkan prinsip perbaikan mutu secara terus-menerus (*continuous quality improvement*).
2. Menjunjung tinggi norma dan etika akademik.
3. Mengutamakan prinsip kesetaraan, kejujuran, keterbukaan, dan keadilan.
4. Memberi kebebasan kepada unit kerja pelaksana kegiatan akademik untuk menyusun standar, prosedur dan persyaratan secara mandiri sesuai dengan kebutuhannya dengan mengacu pada pedoman/standar yang berlaku di tingkat Sekolah Tinggi.

Sementara itu, kondisi pra syarat ini tercermin antara lain dengan adanya hal-hal berikut ini:

1. Kejelasan deskripsi standar mutu kerja yang diharapkan (*expected work quality*).
2. Komitmen pemimpin untuk melakukan inovasi dan perbaikan terus-menerus.
3. Kesempatan yang terbuka dan adil untuk mendapat pelatihan dan peningkatan kompetensi secara individual.
4. Umpan balik konstruktif dari mahasiswa dan pemangku kepentingan (*stakeholder*) lainnya mencakup minimal dosen, alumni, pengguna lulusan, dan mitra kerjasama.
5. Pemberian penghargaan (*reward*) bagi yang berprestasi dan mampu mengangkat nama baik institusi serta sanksi (*punishment*) bagi yang melanggar ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Pelaksanaan SPMI membutuhkan *Quality Management* yang baik, sedangkan manajemen mutu yang baik membutuhkan KOMITMEN semua pihak, termasuk MANAJEMEN PUNCAK, untuk melakukan dan menjaga proses perbaikan secara berkesinambungan. Manajemen mutu juga harus tumbuh dan berkembang secara internal atas dasar kebutuhan internal. Manajemen mutu merupakan kegiatan terinstitusi dalam bentuk prosedur standar organisasi dan melibatkan pihak-pihak luar (*stakeholders, external judgements* dll).

Pedoman umum implementasi SPMI Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya adalah sebagai berikut:

1. Membentuk dan memfungsikan unit kerja yang berwenang dan bertanggungjawab untuk menerapkan SPMI dan memonitor penerapannya sesuai dengan prinsip GUG (*Good University Governance*).
2. Menyusun dan menetapkan kebijakan dan standar mutu serta prosedur penjaminan mutu.
3. Menerapkan semua prosedur dan mekanisme untuk mencapai standar mutu secara fleksibel tanpa mengubah tujuan;
4. Mendokumentasikan semua kebijakan, prosedur, dan standar mutu dengan baik dan dapat diakses dengan mudah oleh semua sivitas akademika dan *stakeholders* lain.

5. Membangun dan menjaga hubungan koordinasi dan jejaring kerja (*networking*) yang efektif dan konstruktif dengan badan/institusi eksternal, terutama Badan Akreditasi Nasional dan Lembaga Profesi lainnya dalam penerapan SPM.
6. Melakukan *benchmarking* yang efektif untuk meningkatkan mutu Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya.

Dalam proses pengembangan SPMI, ada tiga aktivitas pokok yang dilakukan secara simultan dan berkesinambungan. Ketiga aktivitas pokok pengembangan dan penerapan SPMI yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Menentukan tujuan dan standar mutu.
2. Melakukan evaluasi terhadap praktik-praktik yang mendorong maupun menghambat (*good or bad practices*) dalam pencapaian standar tersebut.
3. Memperbaiki pelaksanaan yang telah dilakukan sebelumnya yang menghambat pencapaian standar.



**FORMULIR SPMI
SEKOLAH TINGGI ILMU
EKONOMI PALANGKA RAYA**

FORM 1: TRACER STUDY



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

DATA ALUMNI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA
TAHUN 20...

- 1. Nama :
- 2. NIM :
- 3. Jurusan :
- 4. Tahun Masuk :
- Tahun Lulus :
- 5. Alamat :
- 6. Email :
- 7. Nomor HP :
- 8. Pekerjaan :
- Alamat Kantor :
- Nomor Telpon Kantor :
- 9. Bidang pekerjaan (Mandor, Bagian Keuangan, Dll)
- 10. Bila belum kerja, apabila sudah mendapatkan pekerjaan supaya menginfokan kepada kami (alamat, bidang pekerjaan, dll)
- 11. Apabila pindah alamat/tempat bekerja di informasikan kepada kami ke WA: 0852 5234 8722 (Sdr. Dinan)
- 12. Saran – saran saudara untuk pengembangan kampus Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya akan datang.

.....
.....
.....

Palangka Raya,

Alumni,

(.....)

FORM 2: TANGGAPAN TERHADAP KINERJA LULUSAN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

Palangka Raya,

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) Lembar.
Perihal : Mohon Kesediaan Memberikan
Tanggapan Terhadap Kinerja Lulusan

Kepada : Yth. Bapak/Ibu
di-
.....

Sehubungan dengan adanya kegiatan Tracer Study (rekam jejak lulusan) alumni Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya, kami memohon tanggapan kepada Bapak/Ibu pihak pengguna lulusan untuk dapat memberi masukan penilaian kinerja terhadap lulusan kami yang bekerja pada Instansi atau lembaga yang Bapak/Ibu pimpin.

Kegiatan Tracer Study ini dilaksanakan dengan maksud untuk memetakan jumlah lulusan, serapan lulusan dan kinerja/kemampuan lulusan. Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya berkenan mengisi formulir terlampir dan mengirimkan kembali kepada kami sebagai bahan masukan bagi kami dalam meningkatkan kualitas lulusan dan mutu Proses Belajar Mengajar (PBM).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Ketua,

(.....)

TRACER STUDY
Formulir Evaluasi Kinerja Lulusan oleh Pengguna Lulusan
Tahun 2019

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
		(V)	(V)	(V)	(V)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Integritas (etika dan moral)				
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)				
3	Keluasan wawasan antar disiplin ilmu				
4	Kepemimpinan				
5	Kerjasama dalam tim				
6	Bahasa asing				
7	Komunikasi				
8	Penggunaan teknologi informasi				
9	Pengembangan diri				
Total		(a)=	(b)=	(c)=	(d)=

Catatan : Berikan tanda (V) pada kolom yang sesuai

Keterangan : Jumlah staf lulusan STIE Palangka Raya = orang

Kepala/Pimpinan

(.....)

FORM 3: SURAT DARI ALUMNI

Perhatian: Mohon formulir/surat ini dapat diisi dan dikirimkan kembali kepada Ketua Jurusan/Ketua STIE Palangka Raya apabila saudara sudah mendapatkan pekerjaan di instansi pemerintah atau swasta.

Kepada : Yth. Ketua STIE Palangka Raya
Di-
PALANGKA RAYA

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Jurusan :

Lulus tanggal:

Dengan ini menginformasikan kepada Bapak/Ibu bahwa saya telah mendapatkan pekerjaan :

Pada :

Sebagai :

(sesuai/tidak sesuai dengan bidang keahlian saya *)

Mulai bekerja:

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Palangka Raya,.....

(.....)

FORM 4: FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU/PINDAHAN DAN MELANJUTKAN



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
PALANGKA RAYA
2024**

Tahun Akademik :
Nomor Pendaftaran :
Status Calon Mahasiswa : Baru(Murni) Pindahan Melanjutkan
Jurusan :

1. Nama Lengkap :
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin : Laki – Laki Perempuan
4. Golongan Darah :
5. NIK :
6. Nama Ibu :
7. Agama : Islam Katholik Kristen Hindu Budha
8. Kewarganegaraan : WNI WNI Keturunan WNA
9. Pekerjaan/Jabatan :
10. Pendidikan Terakhir :
11. Alamat Rumah :
.....
Telp.....
Hp.....
12. Alamat Email :
13. Alamat Kantor :
.....
Telp.....
Hp.....

14. Dari mana atau dari siapa anda mengetahui atau mendapat informasi mengenai STIE Palangka Raya : Dari Media/Brosur Dari Keluarga Dari Teman/Rekan Kantor
15. Anda mendaftar di STIE Palangka Raya:
 Kemauan Sendiri Diajak Orang Lain Dianjurkan Atasan tempat kerja

16. Tuliskan secara singkat pekerjaan/jabatan anda (apabila sudah bekerja):

.....
.....

17. Tuliskan secara singkat tujuan dan harapan mengikuti pendidikan di STIE Palangka Raya:

.....
.....

18. Apakah anda bersedia mematuhi semua ketentuan dan peraturan yang berlaku selama anda mengikuti pendidikan di STIE Palangka Raya?

Bersedia Tidak Bersedia

19. Apakah sebelumnya anda pernah mendaftar sebagai calon mahasiswa STIE Palangka Raya?

Pernah Tidak Pernah

20. Apakah masih ada informasi lain yang anda anggap relevan bagi kelancaran dan keberhasilan studi anda di STIE Palangka Raya, tuliskan dibawah ini :

.....
.....
.....

21. Tuliskan kalimat berikut dengan tulisan tangan anda sendiri :

Dengan ini saya nyatakan bahwa segala keterangan diatas saya berikan dengan jujur dan benar, dan saya bertanggungjawab sepenuhnya.

.....
.....

.....

Calon Mahasiswa

.....

FORM 5: DOKUMEN PERSYARATAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Syarat – Syarat Yang Harus Disiapkan Oleh Mahasiswa/i:

A. Mahasiswa Baru (Murni)

- ❖ **Fotocopy Ijazah Terakhir/ Surat Keterangan Lulus sebanyak 2 Lembar**
- ❖ **Fotocopy Kartu Keluarga sebanyak 2 Lembar**
- ❖ **Fotocopy KTP sebanyak 2 Lembar**
- ❖ **Fotocopy Akte Kelahiran sebanyak 2 Lembar**
- ❖ **Pas photo ukuran : 3x4 sebanyak 2 Lembar**
2x3 sebanyak 2 Lembar

B. Mahasiswa Melanjutkan / Alih Jejang

- ❖ **Fotocopy Ijazah Terakhir sebanyak 2 Lembar**
- ❖ **Fotocopy Transkrip Nilai Terakhir sebanyak 2 Lembar**
- ❖ **Fotocopy Kartu Keluarga sebanyak 2 Lembar**
- ❖ **Fotocopy KTP sebanyak 2 Lembar**
- ❖ **Fotocopy Akte Kelahiran sebanyak 2 Lembar**
- ❖ **Pas photo ukuran : 3x4 sebanyak 2 Lembar**
2x3 sebanyak 2 Lembar

C. Mahasiswa Pindahan

- ❖ **Fotocopy Ijazah Terakhir sebanyak 2 Lembar**
- ❖ **Surat Pindah dari Tempat Asal**
- ❖ **Fotocopy Kartu Keluarga sebanyak 2 Lembar**
- ❖ **Fotocopy KTP sebanyak 2 Lembar**
- ❖ **Fotocopy Akte Kelahiran sebanyak 2 Lembar**
- ❖ **Pas photo ukuran : 3x4 sebanyak 2 Lembar**
2x3 sebanyak 2 Lembar

FORM 6: PERATURAN MAHASIWA BARU

PERATURAN MAHASISWA BARU SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

1. Tata Tertib Kehadiran

- Mahasiswa wajib hadir tepat waktu pada setiap kegiatan perkuliahan, seminar, dan kegiatan lainnya yang diwajibkan.
- Kehadiran minimum yang diperbolehkan untuk mengikuti ujian akhir adalah 75% dari total pertemuan.

2. Sikap dan Etika

- Mahasiswa diharapkan selalu bersikap sopan, menghormati dosen, staf, dan sesama mahasiswa.
- Mahasiswa dilarang melakukan perbuatan yang melanggar norma dan etika akademik, seperti menghina, mencemarkan nama baik, atau tindakan kekerasan.

3. Kepatuhan terhadap Tugas Akademik

- Mahasiswa wajib menyelesaikan tugas, proyek, dan laporan yang diberikan dosen secara mandiri dan tepat waktu.
- Setiap tugas yang dikumpulkan harus original dan bebas dari tindakan plagiarisme. Mahasiswa yang terbukti melakukan plagiarisme akan dikenakan sanksi akademik sesuai peraturan yang berlaku.

4. Kedisiplinan dalam Berpakaian

- Mahasiswa diharuskan berpakaian rapi dan sopan sesuai ketentuan kampus saat menghadiri kegiatan perkuliahan atau acara resmi.
- Pakaian yang tidak pantas atau tidak sesuai aturan dilarang dipakai di lingkungan kampus.

5. Pelanggaran dan Sanksi

- Setiap pelanggaran terhadap peraturan di atas akan dikenakan sanksi sesuai tingkat keseriusan pelanggaran.

- Sanksi dapat berupa teguran lisan, teguran tertulis, skorsing, hingga pemberhentian dari status mahasiswa, sesuai keputusan pihak kampus.

6. Keterlibatan dalam Kegiatan Kampus

- Mahasiswa diharapkan aktif dalam kegiatan kampus dan organisasi mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan non-akademik.
- Setiap mahasiswa baru diwajibkan mengikuti kegiatan orientasi kampus guna mengenal lingkungan kampus dan nilai-nilai Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya.

Catatan Tambahan

- Semua mahasiswa diwajibkan membaca dan memahami peraturan ini. Ketidakpatuhan atau ketidaktahuan terhadap peraturan tidak akan menghilangkan sanksi yang dapat diberikan.
- Peraturan ini dapat diperbarui sewaktu-waktu sesuai dengan kebijakan kampus.
- Diharapkan dengan adanya peraturan ini, mahasiswa baru dapat memahami pentingnya disiplin, tanggung jawab, dan integritas dalam proses akademik mereka.

Palangka Raya,

Calon Mahasiswa

(.....)

FORM 7: KALENDER AKADEMIK



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

KALENDER AKADEMIK SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 20...../20.... SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

No	Periode / Waktu	Keterangan
1		Penerimaan Baru/Pindahan/Melanjutkan
2		Masa Pembayaran SPP, Herregistrasi dan Konsultasi Semester Ganjil Tahun 20.../20..., untuk <i>Mahasiswa Lama</i>
3		Masa Pembayaran SPP, Herregistrasi dan Konsultasi Semester Ganjil Tahun 20.../20..., untuk <i>Mahasiswa Baru</i>
4		Pembagian Kartu Hasil Studi (KHS) Semester Genap 20.../20....
5		Konsultasi Program Studi Semester Ganjil 20.../20....
6		Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia
7		Pendaftaran KKN (Kuliah Kerja Nyata) Tahun 20....
8		Perkuliahan Semester Ganjil Tahun 20.../20....
9		Pendaftaran Yudisium
10		Peringatan Maulid Nabi Besar Muhammad SAW
11		Pelaksanaan kegiatan KKN
12		Hari Batik National
13		Pengenalan Kampus Bagi MABA
14		UTS(Ujian Tengah Semester) Semester Ganjil Tahun 20.../20....
15		Kuliah Umum
16		Rencana Yudisium
17		Minggu Tenang Semester Ganjil Tahun Akademik 20.../20....
18		UAS (Ujian Akhir Semester) Semester Ganjil Tahun 20.../20....
19		Perayaan Natal Tahun 20...
20		Libur Tahun Baru
21		Rencana Wisuda

Palangka Raya,.....

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
PALANGKA RAYA

K e t u a,

(.....)
NIDN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

KALENDER AKADEMIK SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 20...../20.... SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

No	Periode / Waktu	Keterangan
1		Tahun Baru 20... Maschi
2		Masa Pembayaran SPP dan Herregistrasi Semester Genap Tahun 20.../20....
3		Isra Miraj Nabi Muhammad SAW
4		Cuti Bersama Tahun Baru Imlek
5		Tahun Baru Imlek
6		Pembagian KHS Semester Ganjil 20.../20....
7		Konsultasi Program Studi Semester Genap Tahun 20.../20....
8		Hari Suci Nyepi Tahun Baru SAKA
9		Cuti Bersama Hari Suci Nyepi Tahun Baru SAKA
10		Masa Perkuliahan Semester Genap Tahun 20.../20....
11		Wafat Isa Almasih
12		Hari Paskah
13		Hari Raya Idul Fitri
14		Hari Buruh Internasional
15		Kenaikan Isa Almasih
16		Cuti Bersama Kenaikan Isa Almasih
17		Hari Raya Waisak
18		Cuti Bersama Hari Raya Waisak
19		Hari Lahir Pancasila
20		Hari Raya Idul Adha
21		Cuti Bersama Hari Raya Idul Adha
22		Tahun Baru Islam
23		Minggu Tenang Semester Genap Tahun 20.../20....
24		Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Genap Tahun 20.../20....

Palangka Raya,.....

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
PALANGKA RAYA

K e t u a,

(.....)
NIDN

FORM 8: KARTU KENDALI AKADEMIK

KARTU KENDALI KEMAJUAN STUDI MAHASISWA

Nama :
NIM :
Jurusan :
Tanggal Masuk :
Status Mahasiswa : Baru (murni)/Pindahan/Melanjutkan *)
Jumlah SKS yang Diakui SKS **)
Pembimbing :

Semester/ Tahun	Jumlah SKS Diprogramkan Semester Ini	Jumlah SKS Yang Lulus Semester Ini	Jumlah SKS Sampai Semester Ini	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing

Catatan:

*) Coret yang tidak perlu

**) Hanya diisi untuk mahasiswa pindahan/melanjutkan

Catatan dosen:

.....

FORM 9: KARTU RENCANA STUDI



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

KARTU RENCANA STUDI

NAMA :
 NIM/NPM :
 JURUSAN :
 PROGRAM STUDI :
 TAHUN ANGKATAN :
 SEMESTER/TAHUN : GANJIL / GENAP : TAHUN /

NO.	SANDI.MK	MATA KULIAH	SKS	NAMA DOSEN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Jumlah kredit yang diprogramkan semester ini			=	SKS
Jumlah kredit yang diizinkan diambil semester ini			=	SKS

Palangka Raya,.....
 Mahasiswa yang bersangkutan,

(.....)

Mengetahui,
 Ketua Jurusan

(.....)

Menyetujui,
 Dosen Wali

(.....)

KRS ini dibuat 6 (enam) rangkap dan didistribusikan untuk :

- | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------|---------------|
| 1. Mahasiswa yang bersangkutan | (warna Putih-1) | 4. Jurusan | (WarnaKuning) |
| 2. UPT. Komputer STIE | (Warna Putih-2) | 5. BAAK STIE | (Warna Merah) |
| 3. Unit Penjamin Mutu | (Warna Putih-3) | 6. Dosen Wali | (Warna Biru) |

FORM 10: DAFTAR HADIR MAHASISWA



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

DAFTAR HADIR MAHASISWA

Mata Kuliah :

Jurusan : (MJ) / (EP) / (MJ/EP) *

Hari / Tanggal :

Pukul :

Dosen : 1.....

2.....

No.	Nama	NIM	Tanda Tangan
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		

*) Coret yang tidak perlu

Palangka Raya,
Dosen Mata Kuliah Ybs,

(.....)

FORM 11: DAFTAR HADIR MENGAJAR DOSEN

DAFTAR HADIR MENGAJAR DOSEN STIE PALANGKA RAYA

Mata Kuliah/SKS :/..... SKS
Jurusan : MJ/EP
Semester/Tahun :/.....
Dosen :

Tatap Muka Ke	Materi	Jumlah Mahasiswa	Paraf Mahasiswa (Ketua Kelas)	Paraf Dosen

Jumlah pertemuan:
 -Direncanakan : Kali
 -Realisasi : Kali

Palangka Raya,..... 20.....
 Ketua Jurusan Manajemen

(.....)

Catatan:

*Pada akhir pertemuan lembar ke 2 (kedua) dikumpulkan ke STIE Palangka Raya

FORM 12: DAFTAR HADIR KARYAWAN

DAFTAR HADIR KARYAWAN STIE PALANGKA RAYA

Hari/Tanggal :

NO	NAMA KARWAYAN	DATANG	PULANG	TERLAMBAT	KETERANGAN

Wakil Ketua II

(.....)

FORM 13: REKAPITULASI NILAI AKHIR



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

(REKAPITULASI NILAI AKHIR)

Mata Kuliah :

Hari/Tanggal :

Jurusan/Program Studi : Manajemen/Ekonomi Pembangunan

Semester : / / SKS

Tahun Ajaran : 20.../20....

Dosen : 1.

2.

No.	Nama Mahasiswa	NIM/NPM	Nilai (Angka)			Nilai Akhir		Tanda Tangan	Ket. L/TL
			Tugas (20%)	UTS (30%)	UAS (50%)	Angka	Huruf		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Palangka Raya,.....

Catatan :

1. Nilai A = Orang
2. Nilai B = Orang
3. Nilai C = Orang
4. Nilai D = Orang
5. Nilai E =Orang
6. Nilai F =Orang

Pengawas,

Dosen Penguji MK,

(.....)

(.....)

*) Coret yang tidak sesuai dengan data

FORM 14: PENDAFTARAN UAS

Palangka Raya,.....20....

Nomor : -
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : PENDAFTARAN UAS GANJIL/GENAP
TAHUN AKADEMIK 20.../20....

Kepada
Yth. Ketua Panitia Ujian Akhir Semester (UAS)
Ganjil Tahun Akademik 20.../20....
Up.Seksi Sekretariat
Di-
PALANGKA RAYA

Dengan ini saya mendaftar Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil/Genap 20.../20... dengan jumlah mata kuliah sebanyak.....(.....),yaitu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Bersama ini saya lampirkan berkas,yaitu :

1. Kartu Peserta UAS Ganjil/Genap Tahun Akademik 20.../20....;
2. Bukti Lunas SPP Semester Ganjil/Genap Tahun Akademik 20.../20.... (Copy);
3. Bukti Lunas Biaya Pendaftaran UAS Ganjil/Genap 20.../20 ..;
4. Bukti Heregistrasi Semester Ganjil/Genap Tahun Akademik 20.../20.... (Copy);
5. Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Ganjil/Genap Tahun Akademik 20.../20.... (Copy);
6. Kartu Mahasiswa (Copy); dan
7. Pas photo Hitam Putih ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar.

Hormat Saya,

(.....)
NIM.

Catatan:

Coret yang tidak perlu

FORM 15: KARTU PESERTA UAS



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

KARTU PESERTA UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GANJIL/GENAP TAHUN AKADEMIK 20...../20.....

NOMOR PESERTA :/PAN-UAS/STIE-PR/...../20.....
NAMA :
NIM :
JUMLAH MU/JUMLAH SKS :MU/..... SKS
JURUSAN : MANAJEMEN/EKONOMI PEMBANGUNAN

NO	MATA KULIAH	SKS	PARAF PENGAWAS
1.			1.
2..			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
JUMLAH SKS			

Palangka Raya,.....20.....



Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
Palangka Raya,

(.....)

Catatan:

Coret yang tidak perlu

FORM 16: KARTU HASIL STUDI



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

KARTU HASIL STUDI (KHS)

Nama Mahasiswa : **NIM** :
Program Studi : **Semester** :
Dosen PA. : **Jenjang** : Strata I

No	Kode MK	Nama MK	Bobot MK (sks)	Nilai			sks * Indeks
				Angka	Huruf	Indeks	
Jumlah							
				IPS (Indeks Prestasi Semester)			

Palangka Raya,20.....
 SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
 PALANGKA RAYA
 KEPALA BAAK,

(.....)

FORM 18: FORMULIR PENDAFTARAN KULIAH KERJA NYATA



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA
TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021
Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112
e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

FORMULIR PENDAFTARAN KULIAH KERJA NYATA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024 ANGKATAN XLII

1. Nomor Urut :(diisi oleh petugas)
2. Nama Mahasiswa :
3. NIM :
4. Tempat/Tanggal Lahir :
5. Jenis Kelamin :
6. Jurusan :
7. Angkatan Tahun :
8. Jumlah SKS :
9. No. Telpon/HP :
10. Alamat Sekarang :

Syarat yang dipenuhi Mahasiswa/peserta :

1. Membayar biaya pelaksanaan KKN sebesar Rp. 2.500.000,-(Dua Juta Lima RatusRibu Rupiah) dengan Bendahara KKN STIE Palangka Raya (Ibu **Maria Sri Handayani, S.Pd., M.Pd.**).
2. Sudah melunasi SPP/Registrasi semester Genap 2022/2023 ; Copy bukti 1 lbr
3. Mengumpulkan pas foto : 3 x 4 = 4 lbr dan 4 x 6 = 4 lbr
4. Jumlah SKS yang sudah ditempuh minimal : 90 SKS (Copy KHS dilampirkan);
5. Berkas dimasukkan map Snelhecter Folio warna Kuning untuk Manajemen dan warna Merah untuk Ekonomi Pembangunan.(Diserahkan ke Sekretaris Panitia KKN Ibu **Siti Nurjanah, S.Pd**).

Yang Menerima Berkas,

Palangka Raya,20...
Peserta,

.....

.....

NIM :

FORM 19: BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Nomor : /I-2/STIE-PR/SPS/.../20...

Pada hari ini Selasa, tanggal Satu bulan Oktober Tahun Dua Ribu Sembilan Belas telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi bagi mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya :

- N a m a :
- NIM :
- Jurusan : Manajemen/Ekonomi Pembangunan
- Angkatan Tahun :
- Judul Proposal :

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tim Pembahas :

No.	N a m a	Tanda Tangan
1.		1.....
2.		2.....
3.		3.....
4.		4.....

Palangka Raya,

Ketua Jurusan Manajemen/Ekonomi Pembangunan

(.....)

FORM 20: PERMINTAAN REVISI / PERBAIKAN PROPOSAL SKRIPSI

Lampiran : Permintaan Revisi / Perbaikan Proposal Skripsi Program S-1
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya

I. IDENTITAS MAHASISWA :

- N a m a : _____
- NIM : _____
- Jurusan : _____
- Angkatan Tahun : _____
- Judul Proposal : _____

II. PERMINTAAN REVISI (PERBAIKAN) :

No.	Permintaah Revisi / Perbaikan	Halaman	Paraf

Palangka Raya, 20.....
Pembahas,

.....

FORM 21: BERITA ACARA DAN REKAPITULASI NILAI UJIAN SKRIPSI

BERITA ACARA DAN REKAPITULASI NILAI UJIAN SKRIPSI

Nomor :/I-1/STIE-PR/BAUS/20....

- I. IDENTITAS MAHASISWA :
1. Nama :
 2. N I M :
 3. Jurusan :
 4. Pembimbing Skripsi :
 5. Judul Skripsi :
 6. Tanggal :
 7. Waktu Ujian :

II. PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

No.	Materi Ujian Skripsi atau Aspek penelitian	Nilai Masing – Masing Penguji				Nilai Rata - Rata	Keterangan
1.	Metodologi / Sismatika						A > 75
2.	Teori						B = 65 – 74
3.	Analisa / Interpretasi						C = 55 – 65
4.	Penguasaan Materi / Jawaban						D = 45 – 54
5.	Total Nilai						E < 44
6.	Kelulusan						Lulus / Tidak Lulus
7.	Paraf Ketua / Penguji						

III. TIM PENGUJI

Nama Tim Penguji		Tanda Tangan	
Ketua		1.....	2.....
Anggota		3.....	4.....

Palangka Raya, 20.....

Mengetahui :
Ketua Jurusan,

(.....)

FORM 22: BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

1. N a m a : _____
2. Nomor Induk Mahasiswa : _____
3. Jurusan / Jenjang : _____
4. Judul Skripsi : _____
5. Tanggal Pengajuan Skripsi : _____
6. Pembimbing : _____
7. Konsultasi : _____

No.	Tanggal Konsultasi	Paraf Pembimbing		Keterangan Kegiatan
		I	II	
1.				Seminar Proposal
2.				Persetujuan penunjukan Pembimbing
3.				Bab I
4.				BAB II dan Bab III
5.				Bab IV dan BAB VI
6.				Persetujuan Seluruh Skripsi

8. Tanggal Selesai Konsultasi : _____ 20....
9. Telah dievaluasi/diuji : a. Tanggal : _____ 20....
b. Nilai :

Dosen Pembimbing:

1. :.....
2. :.....

Palangka Raya,.....20....

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya

Ketua,

(.....)

FORM 23: JADWAL SEMINAR PROPOSAL

JADWAL : SEMINAR PROPOSAL (USULAN PENELITIAN) SKRIPSI MAHASISWA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
PALANGKA RAYA PERIODE BULAN

No.	Nama/NIM/Jurusan	Hari/Tanggal/Pukul	Ruang	Pembahas	Keterangan

Palangka Raya, 20.....
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya
Ketua,

(.....)

Catatan:

1. Untuk mahasiswa : a. Hadir 15 menit sebelum seminar dimulai.
b. Pakaian : Baju putih pakai dasi
2. Untuk dosen pembahas : Apabila berhalangan, harap diberitahukan kepada
Ketua Jurusan 1 jam sebelum seminar dimulai.

FORM 24: JADWAL UJIAN SKRIPSI

JADWAL : UJIAN SKRIPSI MAHASISWA/I SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
PALANGKA RAYA PERIODE BULAN

No.	Nama/NIM/Jurusan	Hari/Tanggal/Pukul	Ruang	Pembahas	Keterangan

Palangka Raya, 20.....
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya
Ketua,

(.....)

Catatan:

1. Untuk mahasiswa : a. Hadir 15 menit sebelum seminar dimulai.
b. Pakaian : Baju putih pakai dasi
2. Untuk dosen pembahas : Apabila berhalangan, harap diberitahukan kepada Ketua Jurusan 1 jam sebelum seminar dimulai.

FORM 25: LEMBAR PENILAIAN DAN PERMINTAAN REVISI UJIAN SKRIPSI

LAMPIRAN : LEMBAR PENILAIAN DAN PERMINTAAN REVISI UJIAN SKRIPSI
PROGRAM S-1 SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

I. IDENTITAS MAHASISWA :

- N a m a : _____
- NIM : _____
- Jurusan : _____
- Angkatan Tahun : _____
- Judul Proposal : _____

II. PENILAIAN

No.	Komponen Yang Dinilai	Nilai		Keterangan
		Angka	Huruf	
1.	Metodologi / Sismatika			
2.	Teori			
3.	Analisa / Interpretasi			
4.	Penguasaan Materi / Jawaban			
Nilai Rata-Rata				

Palangka Raya, 20.....
Penguji,

.....

III. PERMINTAAN REVISI (PERBAIKAN) :

No.	Permintaah Revisi / Perbaikan	Halaman	Paraf

**FORM 26: MOHON BANTUAN / FASILITAS DALAM RANGKA
PENGUMPULAN DATA / INFORMASI**



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

Palangka Raya, 20.....

Nomor : /I-2/STIE-PR/.../20....

Lampiran : -

Perihal : **Mohon Bantuan / Fasilitas dalam
Rangka Pengumpulan Data / Informasi**

Sesuai petunjuk teknis dari Kopertis Nomor : 02/Dikti/Kep/K.1978, maka setiap mahasiswa diwajibkan untuk menyusun Karya Tulis Ilmiah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program Sarjana (S1) pada suatu perguruan tinggi.

Dalam rangka penyusunan karya tulis tersebut, seorang mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya :

- Nama :
- N I M :
- Jurusan :
- AngkatanTahun :

Berminat dan kami setuju mengumpulkan bahan-bahan yang diperlukan dari kantor yang saudara pimpin guna menyusun karya tulis yang berjudul :
.....

Kesediaan saudara memberikan bantuan dan fasilitas sangat diharapkan demi kelancaran proses studi yang bersangkutan.

Demikian dan atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

Ketua,

(.....)
NIDN

FORM 27: SURAT TUGAS PEMBIMBING SKRIPSI



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

SURAT TUGAS PEMBIMBING SKRIPSI

Nomor : /I-2/STIE-PR/PP/..../20....

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya, setelah memperhatikan hasil seminar proposal tanggal dan mempertimbangkan permohonan dari mahasiswa yang bersangkutan tanggal, menunjuk dan menugaskan:

1. N a m a :
Jabatan Akademik :
2. N a m a :
Jabatan Akademik :

Sebagai Dosen Pembimbing penulisan skripsi mahasiswa :

- Nama :
- NIM :
- Jurusan :
- Angkatan Tahun :
- Judul Skripsi :

Batas waktu penulisan ditetapkan 6 (enam) bulan sejak penunjukkan dosen pembimbing, dan apabila ada perubahan jadwal atau objek serta hambatan lainnya, harus dikonfirmasi dengan Pimpinan STIE Palangka Raya.

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan rasa penuh tanggung jawab.

Palangka Raya, 20....
Ketua,

(.....)
NIDN

FORM 28: LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PERSETUJUAN

SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI

Disusun Oleh:

Menyetujui :

Dosem Pembimbing 1,

Dosen Pembimbing 2,

(.....)

(.....)

Mengetahui :

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya

Ketua,

Ketua Jurusan
Manajemen/Ekonomi Pembangunan,

(.....)

(.....)

FORM 29: HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi

Fakultas Ekonomi Jurusan Ekonomi Pembangunan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE)

Palangka Raya dan diterima untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi

Diuji pada :

Hari :

Tanggal : 2023

Pukul : 16.00 – 18.00 WIB

Tempat : Kampus Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Palangka Raya

Pengesahan Tim Penguji :

Ketua :

Anggota : 1.

2.

3.

FORM 30: REKAPITULASI HASIL MONEV PERKULIAHAN PS MANAJEMEN

REKAPITULASI HASIL MONITORING KEGIATAN PERKULIAHAN SEMESTER TAHUN.....

PS. MANAJEMEN

No.	Mata Kuliah	Kehadiran Dosen dan Mahasiswa			
		A	B	C	D
1.	Pendidikan Agama Islam				
2.	Pendidikan Agama Kristen				
3.	Pendidikan Agama Katolik				
4.	Pendidikan Agama Hindu/Kaharingan				
5.	Pendidikan Pancasila				
6.	Pengantar Teori Ekonomi				
7.	Pengantar Bisnis				
8.	Pengantar Akuntansi I				
9.	Bahasa Inggris				
10.	Matematika Ekonomi				
11.	Bahasa Indonesia				
12.	Pengantar Aplikasi Komputer				
13.	Statistik Bisnis/Statistik Ekonomi				
14.	Ekonomi Koperasi				
15.	Kewirausahaan				
16.	Riset Operasi				
17.	Ekonomi Manajerial				
18.	Akuntansi Biaya I				
19.	Evolusi Teori Manajemen				
20.	Perilaku Keorganisasian				
21.	Etika Bisnis				
22.	Teori Organisasi				
23.	Manajemen Keuangan II				
24.	Sistem Informasi Manajemen				

25.	Kepemimpinan Stratejik					
26.	Bisnis Internasional					
27.	Lembaga Keuangan dan Pasar Modal					
28.	Komunikasi Pemasaran Terpadu					
29.	Manajemen Perubahan					
30.	Manajemen Kompensasi					
31.	Pemasaran Jasa					
32.	Perencanaan dan Pengembangan SDM					
33.	Manajemen Investasi					
34.	Manajemen Derivatif					
35.	Manajemen Keuangan Daerah					
36.	Manajemen Keuangan Internasional					
37.	MSDM Internasional					
38.	Perilaku Keorganisasian Internasional					

Keterangan :

A = Tidak ada dosen dan mahasiswa

B = Dosen ada, mahasiswa tidak ada

C = Mahasiswa ada, dosen tidak ada

D = Ada dosen dan mahasiswa (ada kegiatan perkuliahan)

1 = Dosen utama

2 = Dosen kedua

FORM 31: REKAPITULASI HASIL MONEV PERKULIAHAN PS EKONOMI PEMBANGUNAN

**REKAPITULASI HASIL MONITORING KEGIATAN PERKULIAHAN SEMESTER TAHUN.....
PS. EKONOMI PEMBANGUNAN**

No.	Mata Kuliah	Kehadiran Dosen dan Mahasiswa			
		A	B	C	D
1.	Pendidikan Agama Islam				
2.	Pendidikan Agama Kristen				
3.	Pendidikan Agama Katolik				
4.	Pendidikan Agama Hindu/Kaharingan				
5.	Pendidikan Pancasila				
6.	Pengantar Teori Ekonomi				
7.	Pengantar Bisnis				
8.	Pengantar Akuntansi I				
9.	Bahasa Inggris				
10.	Matematika Ekonomi				
11.	Bahasa Indonesia				
12.	Pengantar Aplikasi Komputer				
13.	Statistik Bisnis/Statistik Ekonomi				
14.	Ekonomi Koperasi				
15.	Kewirausahaan				
16.	Teori Ekonomi Makro I				
17.	Teori Ekonomi Mikro I				
18.	Ekonomi Pembangunan				
19.	Analisa Dampak Lingkungan				
20.	Teknik Perencanaan Pembangunan				
21.	Ekonomi Internasional				

22.	Perbandingan Sistem Ekonomi					
23.	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya					
24.	Ekonomi Regional dan Perkotaan					
25.	Sejarah Pemikiran Ekonomi					
26.	Metode Analisa Ekonomi Regional					
27.	Ekonometrika					
28.	Ekonomi Moneter Internasional					
29.	Optimalisasi Dinamis					
30.	Ekonomi Pilihan Publik					
31.	Seminar Penduduk dan SDM					

Keterangan :

A = Tidak ada dosen dan mahasiswa

B = Dosen ada, mahasiswa tidak ada

C = Mahasiswa ada, dosen tidak ada

D = Ada dosen dan mahasiswa (ada kegiatan perkuliahan)

1 = Dosen utama

2 = Dosen kedua

FORM 32: LEMBAR DISPOSISI

LEMBAR DISPOSISI

Asal Surat : _____ Diterima Tanggal : _____

 Tanggal Surat : _____ Nomor Agenda : _____
 Nomor Surat : _____ Tanggal Agenda : _____
 Perihal : _____

- Kepada :
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ketua STIE | <input type="checkbox"/> Wakil Ketua I | <input type="checkbox"/> Wakil Ketua II |
| <input type="checkbox"/> Wakil Ketua III | <input type="checkbox"/> Ketua Jurusan EP | <input type="checkbox"/> Ketua Jurusan MJ |
| <input type="checkbox"/> Ka. Perpustakaan | <input type="checkbox"/> Ka. BAAK | <input type="checkbox"/> Ka. BP2M |
| <input type="checkbox"/> Ka. B A U | <input type="checkbox"/> Ka. UPM | |

- Isi Disposisi :
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mohon pertimbangan | <input type="checkbox"/> Mohon mewakili |
| <input type="checkbox"/> Mohon diproses | <input type="checkbox"/> Mohon dipersiapkan |
| <input type="checkbox"/> Untuk dipantau | <input type="checkbox"/> Untuk dipelajari |
| <input type="checkbox"/> Untuk diketahui | <input type="checkbox"/> Arsip |

Tanggal
Paraf

Catatan Tindak Lanjut Kepada :	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Tanggal</td> </tr> <tr> <td>Paraf</td> </tr> </table>	Tanggal	Paraf
Tanggal			
Paraf			

Catatan Tindak Lanjut Kepada :	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Tanggal</td> </tr> <tr> <td>Paraf</td> </tr> </table>	Tanggal	Paraf
Tanggal			
Paraf			

FORM 33: TANDA TERIMA HERREGISTRASI



TANDA TERIMA HERREGISTRASI
SEMESTER GANJIL / GENAP TAHUN 20...../20.....
Nomor Reg. : /BAAK/20.....

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya :

N a m a :

Tempat/Tgl. Lahir :

Jenis Kelamin :

NIM :

Jurusan :

Kontak HP :

Alamat Sekarang :

Palangka Raya,.....20.....

An. KETUA STIE PALANGKA RAYA

Kepala BAAK,

(.....)

----- *gunting di sini* -----



TANDA TERIMA HERREGISTRASI
SEMESTER GANJIL / GENAP TAHUN 20...../20.....
Nomor Reg. : /BAAK/20.....

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya :

N a m a :

Tempat/Tgl. Lahir :

Jenis Kelamin :

NIM :

Jurusan :

Kontak HP :

Alamat Sekarang :

Palangka Raya,.....20.....

An. KETUA STIE PALANGKA RAYA

Kepala BAAK,

(.....)

FORM 34: KUITANSI PEMBAYARAN UANG KULIAH

**KUITANSI
PEMBAYARAN UANG KULIAH
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
PALANGKA RAYA**

NAMA : **No. :**
NIM / NIRM :
Jurusan :
Thn/Semester :

No. Urt.	JENIS PENERIMAAN	JUMLAH	KETERANGAN
01	Uang Pendaftaran Masuk (Mahasiswa Baru)	Rp.	
02	Uang Registrasi / Hergestrase	Rp.	
03	Uang Pendaftaran Ujian Akhir Semester	Rp.	
04	Uang Pendaftaran KKN	Rp.	
05	Uang Ujian Skripsi	Rp.	
06	Uang Pendaftaran Ospek	Rp.	
07	Uang Jaket Almamater	Rp.	
08	Uang Konversi	Rp.	
09	Uang Seminar Proposal	Rp.	
10	Uang Kartu Mahasiswa	Rp.	
11	Uang Pembinaan Kemahasiswaan	Rp.	
12	Uang Buku Pedoman	Rp.	
13	Uang Matrikulasi	Rp.	
14	Uang Yudisium	Rp.	
15	Uang Wisuda	Rp.	
16	Uang Pembangunan Mhs Pind/Melanjutkan, Baru	Rp.	
17	Penerimaan Lainnya	Rp.	
18	Uang SPP	Rp.	
19	Uang Perpustakaan	Rp.	
JUMLAH		Rp.	

Mengetahui

.....

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
 PALANGKA RAYA**

Bendaharawan Penerima,

(.....)

FORM 35: TANDA TERIMA BERKAS YUDISIUM



TANDA TERIMA BERKAS YUDISIUM PERIODE JURUSAN MANAJEMEN/EKONOMI PEMBANGUNAN TAHUN 20....

Tanda terima berkas yudisium:

1. Nama :
2. Nomor Induk Mahasiswa :
3. Nomor Pokok Mahasiswa :
4. Jurusan : Manajemen/Ekonomi Pembangunan

Dengan lengkap yakni :

- 1) Lunas SPP, Herregistrasi Semester Ganjil 20.../20...
- 2) Melampirkan kwitansi biaya pendaftaran Yudisium sebesar Rp. 2.500.000,- (Asli)
- 3) Mengumpulkan Transkrip Nilai sebanyak 1 (satu) kali bagi mahasiswa murni.
- 4) Mengumpulkan konversi, Transkrip Nilai sebanyak 1 (satu) kali bagi mahasiswa pindahan/melanjutkan.
- 5) Fotocopy Ijazah terakhir sebanyak 1 (satu) lembar bagi mahasiswa murni.
- 6) Mengumpulkan fotocopy ijazah terakhir, SK Pegawai sebanyak 1 (satu) lembar bagi mahasiswa PNS
- 7) Fotocopy E-KTP sebanyak 2 lembar.
- 8) Pas photo hitam putih ukuran 4x6 = 6 lembar (terbaru)
- 9) Skripsi Asli 2 (dua) buku sudah dijilid.
- 10) Mengisi formulir : a. Rekap Yudisium
b. Blanko Pengisian Ijazah
- 11) Buku baru 2 (dua) buah tentang Manajemen dan Ekonomi Pembangunan dengan syarat tahun terbit minimal 2020 keatas atau diuangkan sebesar Rp. 350.000,- ;
- 12) Berkas dimasukkan dalam map snelhecter berwarna **kuning** untuk jurusan Manajemen dan berwarna **merah** untuk jurusan Ekonomi Pembangunan dikumpul ke jurusan masing – masing.
- 13) Surat Pernyataan Khusus untuk mahasiswi yang menggunakan hijab diatas meterai 10.000 (untuk photo ijazah)

Catatan:.....
.....
.....
.....
.....
.....

Palangka Raya,20....
Yang Menerima,

(.....)

Catatan: *Pas Photo hitam putih: a. Pria (Jas dan Berdasi)
b. Wanita (menggunakan sanggul dan kebaya)

FORM 36: TANDA TERIMA BERKAS WISUDA



TANDA TERIMA BERKAS WISUDA PERIODE JURUSAN MANAJEMEN/EKONOMI PEMBANGUNAN TAHUN 20....

PENDAFTARAN WISUDA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. NIM :
4. No Hp :
5. Jurusan :
6. Tanggal Lulus :
7. Ipk Terakhir :
8. Perdikat Kelulusan :
9. Nama Orang Tua :
10. Judul Skripsi :
11. Foto Wisuda :
12. Alamat Rumah :
13. Ukuran Toga : S / M / L / XL / XXL/ XXL (lingkari salah satu)

Catatan:

1. Mengisi formulir pendaftaran wisuda
2. Melampirkan kwitansi biaya wisuda yang asli sebanyak 1 lembar
3. Mengumpulkan transkrip nilai terakhir bagi mahasiswa murni sebanyak 1 lembar
4. Mengumpulkan konversi dan transkrip nilai sebanyak 1 lembar untuk mahasiswa pindahan/melanjutkan
5. Foto Wisuda hitam putih 4 x 6 = 3 Lembar (bukan foto selfi atau yang lainnya)
Perempuan menggunakan baju kebaya nasional (Sanggul)
Laki – laki menggunakan baju berjas warna hitam, kemeja putih dan berdas hitam
6. Nama orang tua Ayah/Ibu/Wali. Jika sudah **Meninggal** cantumkan **Alm/Almh** di depan namanya.
7. Fotocopy KTP dan KTM dalam satu bidang kertas sebanyak 1 lembar
8. Fotocopy Akta Kelahiran sebanyak 1 lembar
9. Fotocopy Ijazah Terakhir sebanyak 1 lembar (untuk mahasiswa murni)
10. Fotocopy Ijazah Terakhir dan SK Pegawai sebanyak 1 lembar (untuk mahasiswa ASN)
11. Bagi mahasiswa yang menggunakan hijab bisa mengisi surat pernyataan khusus diatas meterai Rp. 10.000,-

FORM 37: FORMULIR PENGISIAN IJAZAH DAN TRANSKRIP

FORMULIR PENGISIAN IJAZAH DAN TRANSKRIP

NAMA LENGKAP :

TEMPAT/TANGGAL LAHIR :

NIM :

JURUSAN/PROGRAM STUDI :

ALAMAT SEKARANG :

Hp.....Email.....

ALAMAT SENTARA :

Hp.....Email.....

JUDUL SKRIPSI :

.....

.....

Palangka Raya,20....
Peserta Yudisium

(.....)

Catatan:
Pengisian harus diisi dengan lengkap dan jelas.

FORM 38: SURAT PERNYATAAN MEMAKAI HIJAB



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

SURAT PERNYATAAN MEMAKAI HIJAB

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : _____

Nomor Induk Mahasiswa : _____

Tempat / Tanggal Lahir : _____

Jurusan / Prodi : Ekonomi Pembangunan / Manajemen

Menyatakan bahwa saya menyerahkan pas foto diri dengan mengenakan Jilbab untuk dipasang pada ijazah saya. Atas segala konsekuensi yang timbul di kemudian hari sehubungan dengan pemasangan pas foto berjilbab pada ijazah saya tersebut adalah menjadi tanggungjawab saya sepenuhnya, dan saya tidak akan menuntut Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya di kemudian hari. Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk keperluan ijazah saya. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, agar bisa diproses lebih lanjut.

Palangka Raya,

20

Yang Menyatakan

Meterai
Rp 10.000

FORM 40: NOTULEN RAPAT



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

NOTULEN RAPAT

HARI :
TANGGAL :
AGENDA RAPAT : 1.

2. Hal – hal Lain yang Dianggap Perlu

Hasil Rapat:

FORM 41: FORMULIR DATA KARTU MAHASISWA

PENDATAAN KARTU MAHASISWA

Nama :
NIM :
Jurusan :
Tempat/Tanggal Lahir :
Golongan Darah :
Jenis Kelamin :
Agama :
Alamat Lengkap :

Palangka Raya, 20....

Yang Bermohon

(.....)

FORM 42: FORMULIR SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

Nama :
NIM :
Jurusan :
Tempat/Tanggal Lahir :
Semester :
Tahun Akademik :

Palangka Raya, 20....

Yang Bermohon

(.....)

FORM 43: FORMULIR SURAT KETERANGAN KELAKUKAN BAIK

SURAT KETERANGAN KELAKUKAN BAIK

Nama :
NIM :
Jurusan :
Tempat/Tanggal Lahir :
Tahun Angkatan :
Alamat Lengkap :
Keperluan :

Palangka Raya,.....20.....

Yang Bermohon

(.....)

FORM 44: FORMULIR KETERANGAN CUTI KULIAH

PENGISIAN DATA SURAT KETERANGAN CUTI KULIAH

Nama :
NIM :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jurusan/ Prodi :
Semester :
Tahun Akademik :

Palangka Raya, 20....

Yang Bermohon

(.....)

FORM 45: FORMULIR INVENTARIS RUANGAN

DAFTAR INVENTARIS RUANGAN

Ruangan: LOBI

No.	Nama Barang	Bahan/Merk	Jumlah Barang	Keadaan Barang			Keterangan
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	

Palangka Raya, 20....

Pembuat Daftar

(.....)

FORM 46: FORMULIR ANGKET KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP LAYANAN INSTITUSI



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

ANGKET KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP LAYANAN INSTITUSI

Nama :
Pangkat/Gol :
Unit kerja :

Petunjuk Pengisian:

1. Berilah tanda centang pada kolom jawaban yang disediakan.
2. Berilah jawaban yang objektif, dan jawaban Bapak/Ibu dijamin kerahasiaannya serta tidak berpengaruh terhadap karir dan kinerja Bapak/Ibu.
3. Alternatif jawaban :
 - 1 = sangat kurang
 - 2 = kurang
 - 3 = cukup
 - 4 = baik
 - 5 = sangat baik

No.	Jenis layanan	Tingkat Kepuasan				
		1	2	3	4	5
	A. Pengembangan Kompetensi					
1	Kesempatan studi lanjut					
2	Kesempatan mengikuti kursus /pelatihan/seminar/workshop untuk pengembangan diri					
3	Kesempatan untuk mengikuti studi banding					
	B. Pengembangan Karir/Jabatan					
1	Kemudahan mendapatkan informasi tentang jenjang karir					
2	Mendapatkan kesempatan layanan peningkatan jenjang Karir					
3	Kemudahan mendapatkan informasi tentang jabatan					
4	Kemudahan mendapatkan layanan tentang jabatan					

5	Kesempatan kesempatan promosi jabatan struktural dan Non struktural					
	C. Kebutuhan kesejahteraan dan Kesehatan					
1	Memperoleh kesempatan untuk melakukan rekreasi					
	Memperoleh dukungan untuk melakukan rekreasi (dana, fasilitas dan sebagainya)					
2	Memperoleh informasi tentang layanan kesehatan					
3	Memperoleh layanan pemeriksaan kesehatan oleh Perawat/dokter melalui poliklinik di STIE Palangka Raya					
	D. Kebutuhan Sosial/keagamaan					
1	Memperoleh layanan kebutuhan sosial					
2	Kemudahan menggunakan fasilitas untuk melakukan Ibadah					

Tuliskan saran dan pendapat saudara dibawah ini :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Palangka Raya,.....20....

(.....)

**FORM 47: ANGKET KEPUASAN TENAGA PENDIDIK (DOSEN)
TERHADAP LAYANAN INSTITUSI**



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

**ANGKET KEPUASAN TENAGA PENDIDIK (DOSEN)
TERHADAP LAYANAN INSTITUSI**

Nama Dosen :

Jurusan/Program Studi :

Pangkat/Gol :

Jabatan Fungsional :

Petunjuk Pengisian Angket:

1. Berilah tanda centang pada kolom jawaban yang disediakan.
2. Berilah jawaban yang objektif, dan jawaban Bapak/Ibu dijamin kerahasiaannya serta tidak berpengaruh terhadap karir dan kinerja Bapak/Ibu.
3. Alternatif jawaban :
 - 5 = sangat baik
 - 4 = baik
 - 3 = cukup
 - 2 = kurang
 - 1 = sangat kurang

No.	Keterangan Jenis Layanan	Tingkat Kepuasan				
		1	2	3	4	5
	A. Pengembangan Kompetensi Dosen					
1	Kesempatan untuk studi lanjut					
2	Kesempatan untuk mengikuti kursus/pelatihan/seminar/ workshop dalam rangka pengembangan diri					
3	Pengembangan diri mengikuti magang					
4	Kesempatan untuk mengikuti studi banding					
	B. Pengembangan Karir/Jabatan Dosen					
1	Kemudahan mendapatkan informasi tentang jenjang karir					
2	Mendapatkan layanan tentang jenjang karir					
3	Kesempatan untuk peningkatan jenjang karir					

4	Kemudahan mendapatkan informasi tentang jabatan					
5	Layanan institusi tentang jabatan					
6	Memperoleh kesempatan untuk promosi jabatan struktural					
7	Memperoleh kesempatan untuk jabatan non struktural					
	C. Penelitian dan Karya Ilmiah					
1	Kemudahan memperoleh informasi tentang penelitian					
2	Fasilitas memperoleh pelayanan untuk melakukan kegiatan penelitian					
3	Ketersediaan fasilitas pendukung kegiatan penelitian dosen					
4	Kesempatan untuk melakukan penelitian					
5	Kemudahan mendapatkan bimbingan pembuatan proposal dan penyusunan laporan					
6	Ketersediaan informasi mengenai jurnal dan kemudahan mempublikasikan hasil penelitian					
	D. Pengabdian kepada Masyarakat					
1	Kemudahan memperoleh informasi tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat.					
2	Kesempatan untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat					
3	Ketersediaan fasilitas pendukung untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.					
4	Kesempatan memperoleh bimbingan penyusunan proposal dan laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat.					
	E. Tugas Tambahan					
1	Kemudahan mendapatkan informasi tentang tugas tambahan (kepanitiaan, narasumber dan lain-lain)					
2	Mendapatkan kesempatan dalam tugas tambahan baik pada tingkat institusi, jurusan/program studi, bagian, balai atau unit didalam dan diluar kampus					
3	Mendapatkan tugas tambahan mengajar di luar kampus					
	F. Aspek Kesejahteraan / Kesehatan					
1	Memperoleh kesempatan untuk melakukan rekreasi					
2	Memperoleh dukungan untuk melakukan rekreasi (dana, fasilitas dan sebagainya)					
3	Memperoleh informasi tentang layanan kesehatan					

4	Memperoleh layanan pemeriksaan kesehatan oleh dokter melalui poliklinik di STIE Palangka Raya					
	G. Kebutuhan Sosial/keagamaan					
1	Memperoleh layanan kebutuhan sosial					
2	Kemudahan menggunakan fasilitas untuk melakukan ibadah					

Tuliskan pendapat dan saran saudara dibawah ini :

.....

.....

.....

Palangka Raya,.....20.....

(.....)

FORM 48: ANGKET SURVEI KEPUASAN MAHASISWA



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

ANGKET SURVEI KEPUASAN MAHASISWA Semester Ganjil/Genap*) Tahun 20..../20....

Aspek Layanan		Nilai				
I. Aspek Pembelajaran	1. Apakah anda puas dengan kurikulum yang berlaku sekarang	1	2	3	4	5
	2. Apakah anda puas dengan proses pembelajaran	1	2	3	4	5
	3. Apakah anda puas dengan metode penilaian/evaluasi hasil belajar	1	2	3	4	5
	4. Apakah anda puas dengan suasana akademik	1	2	3	4	5
	5. Apakah anda puas dengan pengembangan softskill	1	2	3	4	5
	6. Apakah anda puas dengan bimbingan akademik	1	2	3	4	5
	Apakah anda puas dengan	1	2	3	4	5
II. Aspek sarana prasarana	1. Apakah anda puas dengan ruang kelas dan fasilitasnya	1	2	3	4	5
	2. Apakah anda puas dengan koleksi buu di perpustakaan	1	2	3	4	5
	3. Apakah anda puas dengan puas dengan jaringan internet	1	2	3	4	5

	4. Apakah anda puas dengan puas dengan laboratorium dan fasilitasnya	1	2	3	4	5
	5. Apakah anda puas dengan fasilitas olah raga	1	2	3	4	5
	6. Apakah anda puas dengan fasilitas ibadah	1	2	3	4	5
	7. Apakah anda puas dengan puas dengan fasilitas parkir	1	2	3	4	5
	8. Apakah anda puas dengan fasilitas klinik kampus	1	2	3	4	5
	9. Apakah anda puas dengan puas dengan fasilitas toilet					
III. Aspek layanan	1. Apakah anda puas dengan layanan bidang keuangan	1	2	3	4	5
	2. Apakah anda puas dengan dengan layanan bidang akademik	1	2	3	4	5
	3. Apakah anda puas dengan puas dengan layanan bidang kemahasiswaan	1	2	3	4	5
	4. Apakah anda puas dengan puas dengan layanan perpustakaan	1	2	3	4	5
	5. Apakah anda puas dengan puas dengan layanan laboratorium	1	2	3	4	5
	6. Apakah anda puas dengan keamanan dan kebersihan	1	2	3	4	5

Petunjuk pengisian :

1. Lingkarilah jawaban yang saudara anggap paling tepat.

2. Kriteria penilaian :

1 = Sangat tidak puas

2= Tidak puas

3= Netral / tidak tahu

4= Puas

5= Sangat puas

Saran/pendapat :

.....
.....
.....
.....
.....

FORM 49: INSTRUMEN KINERJA DOSEN OLEH MAHASISWA



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

INSTRUMEN KINERJA DOSEN OLEH MAHASISWA SEMESTER TAHUN

IDENTITAS DOSEN

1. Nama Dosen yang Dinilai :
2. Nomor Induk Dosen Nasional :
3. Mata Kuliah :

LEMBAR PENILAIAN MAHASISWA

Petunjuk Penilaian

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen Saudara. Informasi yang Saudara berikan hanya akan dipergunakan dalam proses penilaian kinerja dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1-5) pada kolom skor.

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
- 2 = tidak baik/rendah/jarang
- 3 = biasa/cukup/kadang-kadang
- 4 = baik/tinggi/sering
- 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

No.	Aspek yang dinilai	Skor
A. Kompetensi Pedagogik		
1.	Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/praktikum	1 2 3 4 5
2.	Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan	1 2 3 4 5
3.	Kemampuan menghidupkan suasana kelas	1 2 3 4 5
4.	Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas	1 2 3 4 5

No.	Aspek yang dinilai	Skor
5.	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran	1 2 3 4 5
6.	Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar	1 2 3 4 5
7.	Pemberian umpan balik terhadap tugas	1 2 3 4 5
8.	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah	1 2 3 4 5
9.	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar	1 2 3 4 5
Skor A		
B. Kompetensi Profesional		
10.	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat	1 2 3 4 5
11.	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan	1 2 3 4 5
12.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain	1 2 3 4 5
13.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan	1 2 3 4 5
14.	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	1 2 3 4 5
15.	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan	1 2 3 4 5
16.	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/rekayasa/desain yang dilakukan dosen	1 2 3 4 5
17.	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi	1 2 3 4 5
Skor B		

C. Kompetensi Kepribadian		
18.	Kewibawaan sebagai pribadi dosen	1 2 3 4 5
19.	Kearifan dalam mengambil keputusan	1 2 3 4 5
20.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	1 2 3 4 5
21.	Satunya kata dan tindakan	1 2 3 4 5
22.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi	1 2 3 4 5
23.	Adil dalam memperlakukan mahasiswa	1 2 3 4 5
Skor C		
D. Kompetensi Sosial		
24.	Kemampuan menyampaikan pendapat	1 2 3 4 5
25.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain	1 2 3 4 5
26.	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya	1 2 3 4 5
27.	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa	1 2 3 4 5
28.	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa	1 2 3 4 5

No.	Aspek yang dinilai	Skor
		Skor D
		Skor Total

FORM 50: PENILAIAN KINERJA DOSEN OLEH ATASAN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

PENILAIAN KINERJA DOSEN OLEH ATASAN

SEMESTER TAHUN

IDENTITAS DOSEN

1. Nama Dosen yang Dinilai :
2. NIDN :
3. Mata Kuliah :
4. Rumpun/Bidang Ilmu Yang Disertifikasi :

LEMBAR PENILAIAN

Petunjuk Penilaian

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen yang bersangkutan sebagai staf pengajar di unit kerja Saudara. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1-5) pada kolom skor.

1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

2 = tidak baik/rendah

3 = biasa/cukup

4 = baik/tinggi

5 = sangat baik/sangat tinggi

No.	Aspek yang dinilai	Skor
A. Kompetensi Pedagogik		
1.	Kesungguhan dalam mempersiapkan perkuliahan	1 2 3 4 5
2.	Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan	1 2 3 4 5
3.	Kemampuan mengelola kelas	1 2 3 4 5
4.	Kedisiplinan dan kepatuhan terhadap aturan akademik	1 2 3 4 5

No.	Aspek yang dinilai	Skor
5.	Penguasaan media dan teknologi pembelajaran	1 2 3 4 5
6.	Kemampuan melaksanakan penilaian prestasi belajar mahasiswa	1 2 3 4 5
7.	Objektivitas dalam penilaian terhadap mahasiswa	1 2 3 4 5
8.	Kemampuan membimbing mahasiswa	1 2 3 4 5
9.	Berpersepsi positif terhadap kemampuan mahasiswa	1 2 3 4 5
Skor A		
B. Kompetensi Profesional		
10.	Penguasaan bidang keahlian yang menjadi tugas pokoknya	1 2 3 4 5
11.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain	1 2 3 4 5
12.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang keahlian yang diajarkan dengan konteks kehidupan	1 2 3 4 5
13.	Penguasaan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	1 2 3 4 5
14.	Kesediaan melakukan refleksi dan diskusi (<i>sharing</i>) permasalahan pembelajaran yang dihadapi dengan kolega	1 2 3 4 5
15.	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/rekayasa/desain yang dilakukan dosen	1 2 3 4 5
16.	Kemampuan mengikuti perkembangan Ipteks untuk pemutakhiran pembelajaran	1 2 3 4 5
17.	Keterlibatan dalam kegiatan ilmiah organisasi profesi	1 2 3 4 5
Skor B		

No.	Aspek yang dinilai	Skor
C. Kompetensi Kepribadian		
18.	Kewibawaan sebagai pribadi dosen	1 2 3 4 5
19.	Kearifan dalam mengambil keputusan	1 2 3 4 5
20.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	1 2 3 4 5
21.	Satunya kata dan tindakan	1 2 3 4 5
22.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi	1 2 3 4 5
23.	Adil dalam memperlakukan sejawat, karyawan, dan mahasiswa	1 2 3 4 5
Skor C		
D. Kompetensi Sosial		
24.	Kemampuan menyampaikan pendapat	1 2 3 4 5
25.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain	1 2 3 4 5
26.	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa	1 2 3 4 5
27.	Mudah bergaul di kalangan masyarakat	1 2 3 4 5

28.	Toleransi terhadap keberagaman di masyarakat	1 2 3 4 5
	Skor D	
	Skor Total	

Catatan:

.....

Palangka Raya,.....20...
 Atasan yang menilai,

(.....)
Jabatan:

FORM 51: INSTRUMEN KINERJA DOSEN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

INSTRUMEN KINERJA DOSEN SEMESTER TAHUN

Penilaian Persepsional Dosen Yang Dinilai

IDENTITAS DOSEN

1. Nama Dosen yang diusulkan :
2. NIDN :
3. Program Studi :
4. Bidang Ilmu Ijazah Terakhir :
5. Rumpun/Bidang Ilmu Yang Disertifikasi :

LEMBAR PENILAIAN

Petunjuk Penilaian

Berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap diri sendiri, khususnya terhadap hal-hal yang terkait dengan kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial, dengan cara melingkari angka pada kolom skor sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

2 = tidak baik/rendah

3 = biasa/cukup

4 = baik/tinggi

5 = sangat baik/sangat tinggi

No.	Aspek yang dinilai	Skor
A.	Kompetensi Pedagogik	
1.	Kesungguhan dalam mempersiapkan perkuliahan	1 2 3 4 5
2.	Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan	1 2 3 4 5
3.	Kemampuan mengelola kelas	1 2 3 4 5

No.	Aspek yang dinilai	Skor
4.	Kedisiplinan dan kepatuhan terhadap aturan akademik	1 2 3 4 5
5.	Penguasaan media dan teknologi pembelajaran	1 2 3 4 5
6.	Kemampuan melaksanakan penilaian prestasi belajar mahasiswa	1 2 3 4 5
7.	Objektivitas dalam penilaian terhadap mahasiswa	1 2 3 4 5
8.	Kemampuan membimbing mahasiswa	1 2 3 4 5
9.	Berpersepsi positif terhadap kemampuan mahasiswa	1 2 3 4 5
Skor A		
B. Kompetensi Profesional		
10.	Penguasaan bidang keahlian yang menjadi tugas pokok	1 2 3 4 5
11.	Keluasan wawasan keilmuan	1 2 3 4 5
12.	Kemampuan menunjukkan keterkaitan antara bidang keahlian yang diajarkan dengan konteks kehidupan	1 2 3 4 5
13.	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	1 2 3 4 5
14.	Kesediaan melakukan refleksi dan diskusi (<i>sharing</i>) permasalahan pembelajaran yang dihadapi dengan kolega	1 2 3 4 5
15.	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/rekayasa/desain yang dilakukan dosen	1 2 3 4 5
16.	Kemampuan mengikuti perkembangan Ipteks untuk pemutakhiran pembelajaran	1 2 3 4 5
17.	Keterlibatan dalam kegiatan ilmiah organisasi profesi	1 2 3 4 5
Skor B		

No.	Aspek yang dinilai	Skor
C. Kompetensi Kepribadian		
18.	Kewibawaan sebagai pribadi dosen	1 2 3 4 5
19.	Kearifan dalam mengambil keputusan	1 2 3 4 5
20.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	1 2 3 4 5
21.	Satunya kata dan tindakan	1 2 3 4 5
22.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi	1 2 3 4 5
23.	Adil dalam memperlakukan sejawat	1 2 3 4 5
Skor C		
D. Kompetensi Sosial		
24.	Kemampuan menyampaikan pendapat	1 2 3 4 5
25.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain	1 2 3 4 5
26.	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa	1 2 3 4 5

No.	Aspek yang dinilai	Skor
27.	Mudah bergaul di kalangan masyarakat	1 2 3 4 5
28.	Toleransi terhadap keberagaman di masyarakat	1 2 3 4 5
		Skor D
		Skor Total

Palangka Raya,
Dosen ybs,

(.....)

FORM 52: EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA

Jurusan : Manajemen /Ekonomi Pembangunan
 Mata Kuliah :
 Dosen :

Aspek Penilaian		Nilai				
I.Kehadiran	a.Jumlah tatap muka	1	2	3	4	5
	b.Kesesuaian waktu dan lama tatap muka dengan yang telah ditetapkan	1	2	3	4	5
II.Proses Pembelajaran	a.Penampilan	1	2	3	4	5
	b.Penguasaan Materi	1	2	3	4	5
	c.Suasana proses pembelajaran	1	2	3	4	5
	d.Metode pembelajaran	1	2	3	4	5
	d.Tanya Jawab	1	2	3	4	5

Keterangan:

1 =Buruk sekali 2=Buruk 3=Cukup 4=Baik 5=Baik sekali

Saran :

.....

FORM 53: EVALUASI LEMBAGA OLEH DOSEN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

EVALUASI LEMBAGA OLEH DOSEN

Aspek Penilaian		Nilai				
		1	2	3	4	5
I.Penugasan Mata Kuliah	a.Metode penugasan/pembagian mata kuliah	1	2	3	4	5
	b.Pengaturan/pembagian beban mengajar	1	2	3	4	5
	c.Kesesuaian mata kuliah dengan keahlian	1	2	3	4	5
II.Pendukung Proses Pembelajaran	a.Sarana dan prasarana proses pembelajaran	1	2	3	4	5
	b.Dukungan layanan administrasi	1	2	3	4	5
III.Kompensasi	a.Penetapan besarnya honor mengajar	1	2	3	4	5

Keterangan:

1 =Buruk sekali 2=Buruk 3=Cukup 4=Baik 5=Baik sekali

Saran :

.....

.....

.....

.....

FORM 54: MONITORING KEGIATAN PERKULIAHAN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

MONITORING KEGIATAN PERKULIAHAN

SEMESTER /TAHUN :
MATA KULIAH / SKS :
JURUSAN : Manajemen / Ekonomi Pembangunan
DOSEN :

Pertemuan Ke	Hari/tanggal/ Jam	Materi Yang Diberikan	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen	Paraf UPM
1					
2					

FORM 55: EVALUASI LEMBAGA OLEH MAHASISWA



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

EVALUASI LEMBAGA OLEH MAHASISWA

Aspek Penilaian		Nilai				
I. Pelayanan	a. Kesesuaian waktu pelayanan dengan kalender akademik	1	2	3	4	5
	b. Kualitas layanan administrasi yang diberikan oleh lembaga	1	2	3	4	5
	c. Kecepatan layanan administrasi yang diberikan oleh lembaga	1	2	3	4	5
	d. Layanan bimbingan program studi	1	2	3	4	5
	e. Penanganan keluhan mahasiswa	1	2	3	4	5
II. Dukungan lembaga untuk kegiatan ekstrakurikuler	Dukungan lembaga untuk kegiatan ekstrakurikuler	1	2	3	4	5
III. Sarana proses Pembelajaran	Sarana utama proses pembelajaran	1	2	3	4	5
	Sarana penunjang proses pembelajaran	1	2	3	4	5

Keterangan:

1 =Buruk sekali 2=Buruk 3=Cukup 4=Baik 5=Baik sekali

Saran :

.....

.....

.....

.....

FORM 56: ANGKET KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PELAYANAN AKADEMIK



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

ANGKET KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PELAYANAN AKADEMIK TAHUN

Identitas Responden :

1. Prodi/Jurusan :
2. Jenis kelamin: Laki-laki/wanita*)
3. Alamat :

PETUNJUK UMUM:

- a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan akademik di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya
- b. Saudara mendapatkan kepercayaan terpilih sebagai responden, dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
- c. Partisipasi Saudara untuk mengisi instrumen ini secara objektif sangat besar artinya bagi STIE Palangka Raya guna mendapatkan masukan yang akurat dalam rangka perbaikan dan peningkatan pelayanan akademik kedepan.
- d. Jawaban Saudara dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun.
- e. Instrumen ini terdiri dari seperangkat pertanyaan atau pernyataan untuk mengukur: (1) tangibles (2) assurance (3) reliability (4). Responsiveness (5) empathy
- f. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan cara menyilang pada kolom yang tersedia. Ada empat alternatif jawaban yang dapat saudara pilih, yaitu: 1 = kurang 2 = cukup 3 = Baik 4 = Sangat Baik

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		SangatBaik	Baik	Cukup	Kurang
1	2	3	4	5	6
1.	Keandalan (<i>reliability</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.				

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		SangatBaik	Baik	Cukup	Kurang
1	2	3	4	5	6
2.	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.				
3.	Kepastian (<i>assurance</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk member keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.				
4.	Empati (<i>empathy</i>): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk member perhatian kepada mahasiswa.				
5.	<i>Tangible</i> : penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.				

Tuliskan saran-saran saudara dalam meningkatkan pelayanan akademik secara singkat dan jelas!

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Palangka Raya,

FORM 57: KARTU KONSULTASI EKONOMI PEMBANGUNAN



KARTU KONSULTASI (KRS) SEMESTER GANJIL TAHUN/..... JURUSAN EKONOMI PEMBANGUNAN STIE PALANGKA RAYA

NAMA :

NIM :

	Mata Kuliah	Kode M.K	SKS	Paraf Dosen Pengasuh MK
I.				
1	Pendidikan Agama	MPK101	2	
2	Pendidikan Pancasila	MPK102	2	
3	Bahasa Inggris	MKK201	2	
4	Pengantar Teori Ekonomi	MKK202	3	
5	Pengantar Bisnis	MKK203	3	
6	Pengantar Aplikasi Komputer	MKK204	2	
7	Bahasa Indonesia	MBB501	2	
8	Pengantar Akuntansi	MKK205	3	
9	Matematika Ekonomi	MKK206	3	
II. Semester 3 Tahun II				
1	Statistik Ekonomi	PAM207	3	
2	Teori Ekonomi Mikro I	EKU304	3	
3	Teori Ekonomi Makro I	EKU305	3	
4	Ekonomi Pembangunan	EKU309	3	
5	Analisa Dampak Lingkungan ***)	EKU230	3	
6	Teknik Perencanaan Pembangunan *)	EKU231	3	
7	Ekonomi Koperasi	MPB402	3	
III. Semester 5 Tahun III				
1	Ekonomi Internasional	EKU310	3	
2	Perbandingan Sistem Ekonomi	EKU316	3	
3	Bank & Lembaga Keuangan Lainnya *)	EKU222	3	
4	Ekonomi Regional dan Perkotaan *)	EKU223	3	
5	Sejarah Pemikiran Ekonomi	EKU226	3	
6	Metode Analisa Ekonomi Regional	EKU321	3	
IV. Semester 7 Tahun IV				
1	Ekonometrika	EKU219	3	
2	Ekonomi Moneter Internasional*)	EKU220	3	
3	Optimalisasi Dinamis	EKU216	3	
4	Ekonomi Pilihan Publik**)	EKU227	3	
5	Seminar Penduduk & SDM ***)	EKU474	3	
6	Kewirausahaan	MKB304	3	



KARTU KONSULTASI (KRS)
SEMESTER GENAP TAHUN
JURUSAN EKONOMI PEMBANGUNAN STIE PALANGKA RAYA

NAMA :

NIM :

NO	Mata Kuliah	Kode M.K	SKS	Paraf Dosen Pengasuh MK
I. Semester 2 Tahun I				
1	Kewiraan	MPK103	2	
2	Peng.Ekonomi Mikro	EKU202	3	
3	Peng.Ekonomi Makro	EKU203	3	
4	Pendidikan Anti Korupsi	MPK105	2	
5	Etika Bisnis	MPK104	3	
6	Pengantar Manajemen	MKB301	3	
7	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	MPB401	3	
II. Semester 4 Tahun II				
1	Statisti Ekonomi Lanjutan	EKU217	3	
2	Teori Ekonomi Mikro II	EKU306	3	
3	Teori Ekonomi Makro II	EKU307	3	
4	Organisasi Industri	EKU312	3	
5	Ekonomi Sektor Publik	EKU314	3	
6	Ekonomi Perencanaan Pembangunan	EKU317	3	
7	Perekonomian Indonesia	MBB501	3	
III. Semester 6 Tahun III				
1	Ekonomi Moneter	EKU308	3	
2	Metodologi Penelitian	MKK213	3	
3	ESDM	EKU318	2	
4	Ekonomi Ketenagakerjaan	EKU232	3	
5	Ekonomi Keuangan Daerah	EKU226	2	
6	Ekonomi Kependudukan	EKU233	2	
7	Evaluasi Proyek	EKU343	3	

IV. Semester 8 Tahun IV				
1	Seminar Eko. Sektor Publik **)	EKU322	3	
2	Seminar Pemb. regional **)	EKU224	3	
3	Seminar eko. Pembangunan**)	EKU323	3	
4	KKN	MBB502	4	
6	Skripsi	MBB503	6	

FORM 58: KARTU KONSULTASI (KRS) MANAJEMEN



KARTU KONSULTASI (KRS) SEMESTER GANJIL TAHUN/..... JURUSAN MANAJEMEN STIE PALANGKA RAYA

NAMA :

NIM :

	Mata Kuliah	Kode M.K	SKS	Paraf Dosen Pengasuh MK
I. Semester 1 Tahun I				
1	Pendidikan Agama	MPK101	2	
2	Pendidikan Pancasila	MPK102	2	
3	Bahasa Inggris	MKK201	2	
4	Pengantar Teori Ekonomi	MKK202	3	
5	Pengantar Bisnis	MKK203	3	
6	Pengantar Aplikasi Komputer	MKK204	2	
7	Bahasa Indonesia	MBB501	2	
8	Pengantar Akuntansi	MKK205	3	
9	Matematika Ekonomi	MKK206	3	
II. Semester 3 Tahun II				
1	Statistik Bisnis	MKK211	3	
2	Riset Operasi	MKK216	3	
3	Ekonomi Manajerial	MKK217	3	
4	Akuntansi Biaya	MKB302	3	
5	Evolusi Teori Manajemen*)	MKB303	2	
6	Ekonomi Koperasi	MPB402	2	
7	Perilaku Keorganisasian	MBB508	3	
III. Semester 5 Tahun III				
1	Etika Bisnis	MPK104	3	
2	Teori Organisasi	MKB305	3	
3	Sistem Informasi Manajemen	MKB312	3	
4	Kepemimpinan Strategik	MPB403	3	
5	Bisnis Internasional	MBB510	3	
IV. Semester 7 Tahun IV				
1	Lembaga Keuangan & Pasar Modal **)	MKK218	2	
2	Komunikasi Pemasaran Terpadu ***)	MKK219	2	
3	Manajemen Perubahan ***)	MKK220	2	
4	Kewirausahaan	MKB304	3	
5	Manajemen Kompensasi ***)	MKB317	2	
6	Pemasaran Jasa ***)	MKB314	2	

7	Perencanaan dan Pengembangan SDM **)	MKB316	3	
8	Manajemen Investasi **)	MPB409	3	
9	Manajemen Derivatif ***)	MPB410	2	
10	Manajemen Keuangan Daerah ***)	MPB411	2	
11	Manajemen Keuangan Internasional **)	MBB506	3	
12	MSDM Internasional **)	MBB507	3	
13	Perilaku Keorganisasian Internasional **)	MBB509	2	



KARTU KONSULTASI (KRS)
SEMESTER GENAP TAHUN/...../.....
JURUSAN MANAJEMEN STIE PALANGKA RAYA

NAMA :

NIM :

NO	Mata Kuliah	Kode M.K	SKS	Paraf Dosen Pengasuh MK
I. Semester 2 Tahun I				
1	Kewiraan	MPK103	2	
2	Teori Ekonomi	MKK208	3	
3	Statistik Ekonomi	MKK209	3	
4	Komunikasi Bisnis	MKK210	3	
5	Pengantar Manajemen	MKB301	3	
6	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	MPB401	3	
7.	Pendidikan Anti Korupsi	MPB105	2	
II. Semester 4 Tahun II				
1	Manajemen Keuangan	MKB306	3	
2	MSDM	MKB307	3	
3	Manajemen Pemasaran	MKB308	3	
4	Manajemen Operasi	MKB309	3	
5	Akuntansi Manajemen	MPB404	3	
6	Perekonomian Indonesia	MBB503	3	
7	Minat dan Bakat	MPB401	2	
III. Semester 6 Tahun III				
1	Analisa Laporan Keuangan	MKK212	3	
2	Metodologi Penelitian	MKK213	3	
3	Teori Pengambilan Keputusan *)	MKK214	2	
4	Anggaran Perusahaan	MKK215	3	
5	Manajemen Resiko	MPB405	2	
6.	Studi Kelayakan Bisnis	MPB407	3	
7.	Manajemen Strategik	MPB408	3	
IV. Semester 8 Tahun IV				
1	Seminar Manajemen Keuangan **)	MKB313	3	
2	Seminar Manajemen Pemasaran **)	MKB315	3	
3	Seminar MSDM **)	MKB318	3	
4	Magang/ KKN	MBB504	4	
5	Manajemen Pelayanan Masyarakat	MBB502	3	
6	Skripsi	MBB505	6	

FORM 59: PENDAFTARAN KARTU ANGGOTA PERPUSTAKAAN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

TERAKREDITASI NOMOR : 314/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021 TANGGAL 13 APRIL 2021

PERPUSTAKAAN UPT STIE PALANGKA RAYA

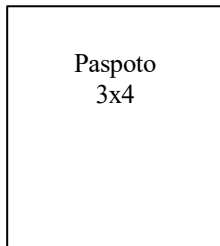
Alamat : Jalan Yos Sudarso Nomor: 15 Palangka Raya 73112

e-mail : stiepalangkaraya71@gmail.com

PENDAFTARAN KARTU ANGGOTA PERPUSTAKAAN

Nama :
NIM :
Jurusan/Prodi :
Semester/Angkatan :
Hp :
Alamat :

Mohon mendaftar sebagai anggota Perpustakaan STIE Palangka Raya dan akan bersedia mematuhi peraturan keanggotaan Perpustakaan.



Palangka Raya,.....20....

Pemohon,

(.....)

FORM 62: KARTU PEMINJAMAN BUKU



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

KARTU PEMINJAMAN BUKU

NAMA :

NIM :

JURUSAN :

NO HP :

NO	JUDUL BUKU	TANGGAL PEMIJAMAN	TANGGAL KEMBALI	PARAF

FORM 63: TANDA TERIMA SUMBANGAN BUKU ALUMNI

TANDA TERIMA SUMBANGAN BUKU ALUMNI SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PALANGKA RAYA

Dengan ini perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya menyatakan bahwa:

Nama :

NIM :

Jurusan :

Telah menyumbang buku untuk koleksi pertustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Palangka Raya yang tertera sebagai berikut:

NO.	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN TERBIT

Demikian keterangan ini dibuat untuk dapat dimaklumi.

Palangka Raya,.....20.....

Yang Menerima,

Yang Menyerahkan,

(.....)

(.....)



STIE PALANGKA RAYA

